

Số: 1806 /ĐHSP-Etep

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2017

V/v phối hợp triển khai khảo sát năng lực,  
nhu cầu bồi dưỡng của GV và CBQLCSGDPT

Kính gửi: **Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ quyết định số 4516/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2017 phê duyệt kế hoạch hoạt động năm 2017 của bảy trường Đại học sư phạm và Học viện Quản lý giáo dục thuộc Chương trình Phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (ETEP) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số 152/CV-Etep ngày 02 tháng 11 năm 2017 về việc triển khai khảo sát năng lực, nhu cầu bồi dưỡng của GV&CBQLCSGDPT của Ban Quản lý chương trình Etep, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh triển khai phối hợp khảo sát năng lực, nhu cầu bồi dưỡng GV&CBQLCSGDPT tại Thành phố Hồ Chí Minh. Văn phòng chương trình Etep trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng kính gửi đến quý Sở kế hoạch phối hợp thực hiện khảo sát như sau:

### **1. Mục tiêu khảo sát**

Khảo sát nhằm xác định thực trạng năng lực và nhu cầu bồi dưỡng của GV&CBQLCSGDPT, làm căn cứ để phát triển các chương trình bồi dưỡng GV&CBQLCSGDPT đáp ứng chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng và yêu cầu đổi mới giáo dục.

### **2. Nội dung khảo sát**

Nội dung khảo sát gồm:

- Thực trạng năng lực của GV&CBQLCSGDPT so với chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng và yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Nhu cầu bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của GV&CBQLCSGDPT nhằm đáp ứng chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng và yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Điều kiện bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của GV&CBQLCSGDPT.

### **3. Địa bàn, đối tượng khảo sát và phương thức thực hiện**

#### **3.1. Địa bàn**

- Khảo sát thực hiện ở 65 trường phổ thông được lựa chọn tham gia theo phân bổ của Ban Quản lý Chương trình Etep TP (gồm 30 trường tiểu học, 30 trường THCS và 05 trường THPT).

#### **3.2. Đối tượng**

Sở Giáo dục và Đào tạo chọn đối tượng khảo sát theo thành phần và số lượng như sau:

- Cán bộ quản lý Sở GD&ĐT: 05 người (trong đó có ít nhất 03 lãnh đạo/chuyên viên phụ trách ba cấp học, 1 lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ);
- Cán bộ quản lý phòng GD&ĐT: 05 người (có đủ các cấp học);
- Cán bộ quản lý trường phổ thông: mỗi trường 01 người là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng (đảm bảo mỗi chức danh có trên 30 người tham dự);
- Giáo viên phổ thông: mỗi trường 06 người;
- Học sinh phổ thông: mỗi trường tiểu học chọn 01 học sinh lớp 5; mỗi trường THCS chọn 03 học sinh (01 HS lớp 7; 01 HS lớp 8; 01 HS lớp 9); mỗi trường THPT chọn 04 học sinh (02 HS lớp 11 và 02 HS lớp 12).

### 3.3. Phương thức

**Trả lời phiếu khảo sát:** trả lời theo mẫu phiếu khảo sát với số lượng và thành phần như mục 3.2.

**Phỏng vấn sâu:** Tiến hành phỏng vấn sâu theo phiếu phỏng vấn bán cấu trúc:

- Giáo viên (GV) tiểu học: 2 người; GV THCS: 2 người; GV THPT: 2 người;
- Hiệu trưởng (HT), phó Hiệu trưởng (PHT) tiểu học: 2 người; HT/PHT THCS: 2 người; HT/PHT THPT: 2 người;
- CBQL phòng GD&ĐT: 3 người (trong đó có 2 lãnh đạo phụ trách 2 cấp tiểu học và THCS, 1 lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ);
- CBQL Sở GD&ĐT: 4 (trong đó có 3 lãnh đạo/chuyên viên phụ trách 3 cấp học, 1 lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ).

**Hội thảo:** 50 người gồm giáo viên 3 cấp học, CBQL trường và CBQL Sở/Phòng GD&ĐT (mỗi cấp học 14 người).

**Thảo luận nhóm:** gồm 3 nhóm:

- Tiểu học: 01 nhóm 7 người gồm giáo viên, CBQL trường và CBQL Sở/Phòng GD&ĐT.
- THCS: 01 nhóm 7 người gồm giáo viên, CBQL trường và CBQL Sở/Phòng GD&ĐT.
- THPT: 01 nhóm 7 người gồm giáo viên, CBQL trường và CBQL Sở/Phòng GD&ĐT.

### 4. Thời gian

Từ ngày 30/11/2017 đến ngày 7/12/2017.

### 5. Sản phẩm thu hồi sau khi tiến hành khảo sát

**5.1. Nhóm sản phẩm hồ sơ:** 01 kế hoạch phối hợp khảo sát; 01 danh sách CBQL (chọn theo tiêu chí do ETEP TƯ đã hướng dẫn); 01 danh sách giáo viên (chọn theo phương pháp ngẫu nhiên do ETEP TƯ đã hướng dẫn); 01 danh sách học sinh (chọn theo tiêu chí do ETEP TƯ đã hướng dẫn); 01 danh sách tổng hợp GV, CBQLCSGDPT và HS có ký tên xác nhận sau khi đã điền phiếu khảo sát; các biên bản họp chung giữa Trường và Sở; các biên bản ghi nhận thực tế hoạt động khảo sát; các sản phẩm truyền thông liên quan hoạt động khảo sát (hình ảnh, đoạn phim) và 01 báo cáo tổng hợp.

**5.2. Nhóm sản phẩm định lượng:** 595 phiếu khảo sát năng lực và nhu cầu bồi dưỡng giáo viên, 465 phiếu khảo sát năng lực và nhu cầu bồi dưỡng CBQLCSGDPT.

**5.3. Nhóm sản phẩm định tính:** 19 file ghi âm phỏng vấn sâu khảo sát năng

lực và nhu cầu bồi dưỡng giáo viên: 09 file ghi âm phỏng vấn sâu khảo sát năng lực và nhu cầu bồi dưỡng CBQLCSGDPT; biên bản xác nhận đồng ý cung cấp thông tin của khách thể phỏng vấn: 03 biên bản thảo luận nhóm và 02 biên bản hội thảo.

## **6. Nội dung phối hợp**

### **6.1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Cử 06 cán bộ hỗ trợ công tác khảo sát.
- Lập và gửi danh sách đối tượng tham gia khảo sát (người tham gia phỏng vấn không trùng với người trả lời phiếu khảo sát) cho trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

- Bố trí 03 địa điểm để tiến hành khảo sát. Trong đó, có một địa điểm sẽ vừa dùng làm nơi tổ chức hội thảo, thảo luận nhóm, phỏng vấn vừa là nơi trả lời phiếu khảo sát. Hai địa điểm còn lại là nơi tổ chức trả lời phiếu khảo sát. 03 địa điểm nên thuận lợi về mặt địa lý để dễ dàng điều động các cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh đến tham gia khảo sát.

- Góp ý cho báo cáo kết quả khảo sát.

### **6.2. Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh**

- Chuẩn bị phiếu và nội dung khảo sát.
- Cử cán bộ phụ trách các nhóm khảo sát.
- Hướng dẫn cho cán bộ phối hợp khảo sát của địa phương.
- Tổ chức khảo sát, phỏng vấn, thảo luận nhóm, hội thảo tại các địa điểm do Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí.
- Thu hồi, lưu toàn bộ hồ sơ, dữ liệu theo qui định.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo viết báo cáo khảo sát.
- Nhập số liệu khảo sát chuyển về văn phòng ETEP TU.

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị Quý Sở chỉ đạo các Phòng, Ban chức năng, các cơ sở giáo dục nêu trên tạo điều kiện cho Trường triển khai khảo sát đảm bảo tiến độ chung. Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh qua Dương Thị Hồng Hiếu, phó ban Etep Trường (ĐT: 0938.296.675, email: hieudth@hcmue.edu.vn).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Sở.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: TC-HC, VP ETEP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. *Huỳnh Văn Sơn*